



Soportes de pago



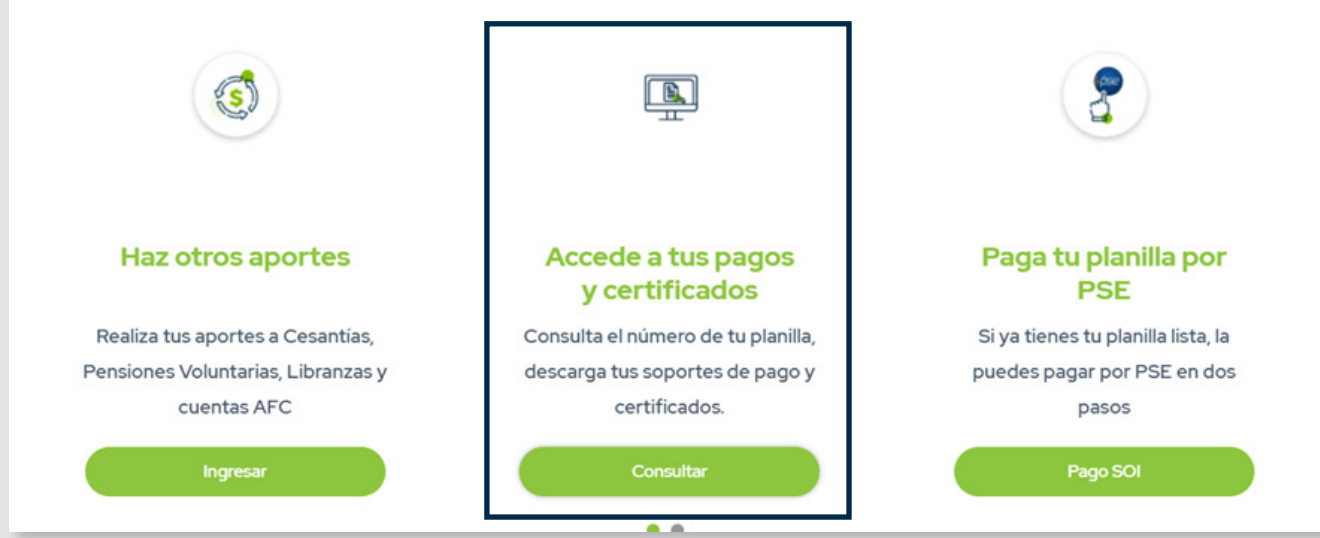
1

Ingresa a:

www.soi.com.co

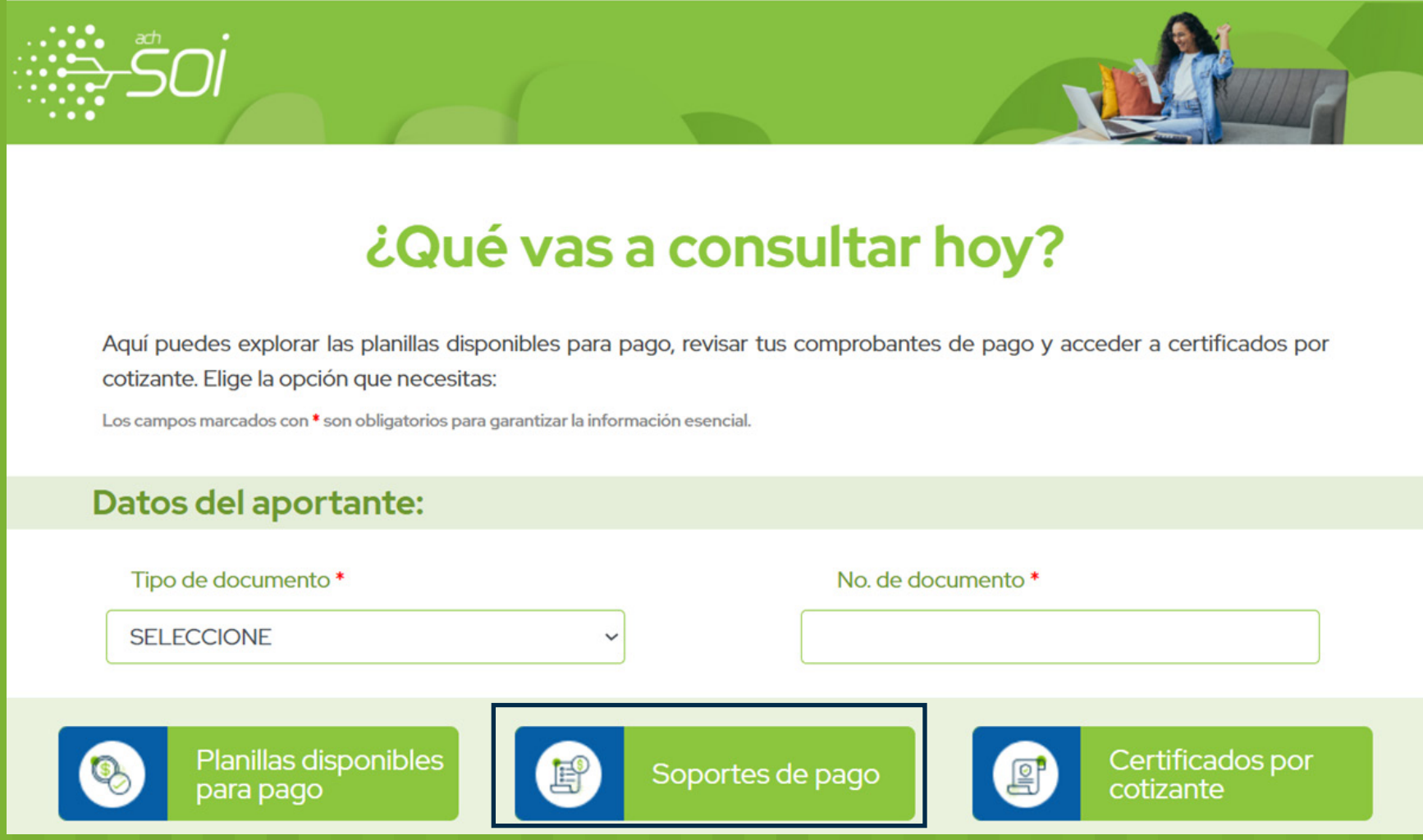
2

Selecciona la opción **“Accede a tus pagos y certificados”**



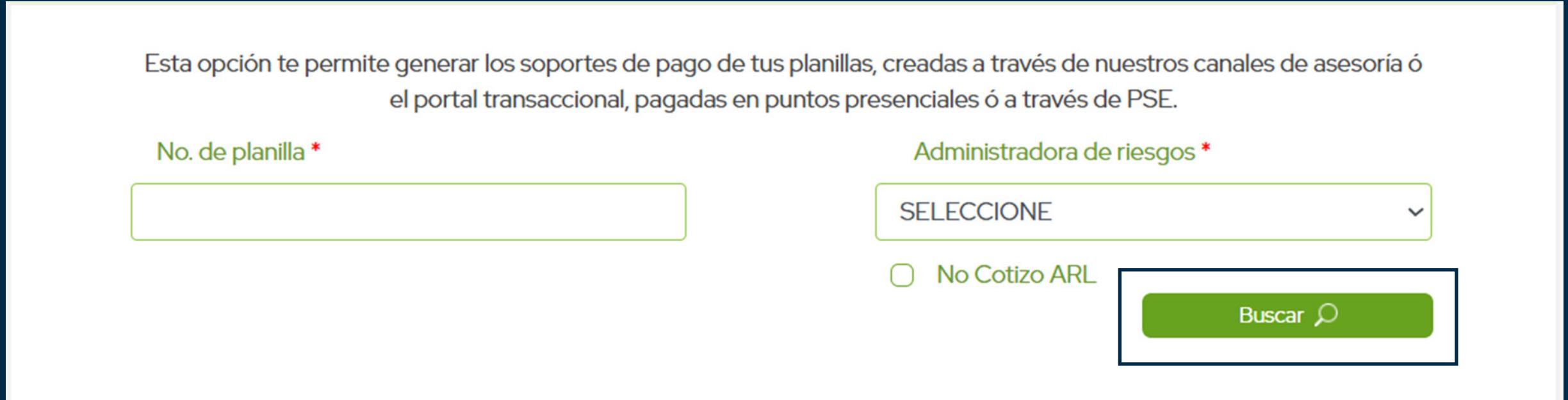
3

Diligencia el tipo y número de documento del aportante y haz clic en **“Soportes de pago”**.



4

Ingresa el número de planilla y la administradora de riesgos laborales, en caso de no realizar aportes a ARL, debes seleccionar la casilla **“No cotizo ARL”**. Haz clic en buscar.



5

Solicita el envío de tus comprobantes o soportes de pago según tu necesidad seleccionando la opción de enviar.

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
7984940011	I	\$178.000	PAGADA	ÚNICO	2025-09		



¡Ten en cuenta que puedes seleccionar el criterio que necesites para tu soporte!

Realiza tus consultas aquí

