

Aprinde a hacer la liquidación de aportes voluntarios AFC en línea.

Sigue los pasos 



Paso 1

Ingresa a **www.soi.com.co** y en la parte central de la página ubica la opción “**Haz otros aportes**”.

Allí da clic en “**Ingresar**”.



Paso 2

En la pantalla de autenticación, completa los datos obligatorios marcados con un asterisco (*).

Ten en cuenta que si ya realizas tus pagos de PILA, puedes usar los mismos datos de autenticación.



Autenticación **Pagos Complementarios**

Los campos marcados con * son obligatorios

* Empresa: SELECCIONE

* Usuario: SELECCIONE

* Clave:

certicámara.
Validez y seguridad jurídica electrónica

Paso 3

En el menú lateral, selecciona la opción **“Planillas”** y luego **“En línea”**.



Paso 4

Para crear tu planilla en línea, selecciona PSE como medio de pago, luego el servicio de **"Cuentas AFC"** y por último diligencia los campos de: periodo y tipo de planilla.

Crear Planilla en Línea



Información de Pago

Paso 1 de 2
Siguiente

Seleccione el medio de pago para esta planilla. Tenga en cuenta que solo se presentarán los servicios autorizados para la opción de pago que seleccione

Medio de Pago:

- ☒ PSE
- ☐ Pago Crédito
- ☐ Pago Otros Canales
- ☐ Pago Envío Información

Información de Servicios

Diligencie la información básica de la planilla.

Nombre Corto Planilla:

☒ Cuentas AFC

* Periodos de Pago:

2025

SEPTIEMBRE

* Tipo de Planilla:

SELECCIONE

☐ Pensión Voluntaria

☐ Libranzas

SELECCIONE

TRANSFERENCIA DIRECTA

DEPENDIENTE

INDEPENDIENTE

Nota: Al elegir un sistema y asociarlo a la planilla no podrá deshacerlo si tiene empleados liquidados en ese sistema.

Paso 5

Haz clic en “**Agregar empleado**”.

Crear Planilla en Línea

Información BásicaLiquidación Detallada

▶ Información Básica de la Planilla

GuardarAnteriorPaso 2 de 2Finalizar

Nombre Corto Planilla:

Cuentas AFC

Periodo de Pago:2025 - SEPTIEMBRE

Tipo de Planilla:DEPENDIENTE

Liquidación Detallada

Agregar EmpleadoEliminar EmpleadosExportar Empleados

GuardarAnteriorPaso 2 de 2Finalizar

Paso 6

Completa la información básica del empleado y los datos de la liquidación del cuentahabiente.

Haz clic en “Finalizar”.

Recuerda que los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Agregar Empleado

Información Básica del Empleado

[Finalizar](#)

Identificación

* Tipo de Identificación:	SELECCIONE	* Número de Identificación:	
* Primer Nombre:		* Segundo Nombre:	
* Primer Apellido:		* Segundo Apellido:	
Dirección:		Teléfono:	
Correo Electrónico:		Celular:	

Ubicación

Departamento:	SELECCIONE	Municipio:	SELECCIONE
---------------	------------	------------	------------

Información de Liquidación

☒ Cuentas AFC

Vr. Ahorro con Beneficio:		(*)	* Banco del cuenta Habiente:	SELECCIONE
Vr. Beneficio Retefuente:			* No. Cuenta AFC:	
Vr. Ahorro sin Beneficio:		(*)	* Fuente Ingreso:	DEDUCCIÓN DE NÓMINA

[agregar](#)

Recuerda que puede abonar para este empleado el valor con beneficio, sin beneficio o ambos.

[Finalizar](#)

Paso 7

Una vez agregada la información del empleado, haz clic en **“Finalizar”** para proceder al pago de la planilla.

Información Básica — Liquidación Detallada

▶ Información Básica de la Planilla
Guardar
Anterior
Paso 2 de 2
Finalizar

Nombre Corto Planilla:

Cuentas AFC

Periodo de Pago: 2025 - SEPTIEMBRE Tipo de Planilla: DEPENDIENTE

Liquidación Detallada

* Identificación Empleado: Editar

Recuerda que puede cambiar el orden en la presentación de los empleados por Número de Identificación o Apellido.

Empleado										
Seleccione ☐	No.	Tipo Doc.	No. Doc.	Nombres	Apellidos	Vr. Cesantias	Vr. Pensión Voluntaria	Vr. Cuentas AFC	Vr. Total	Editar
☐	1	CC	112.233.333.222	PRUEBA	PRUEBA PRUEBA	0	0	\$ 10,000	\$ 10,000	

1 - 1 REGISTROS DE 1

Agregar Empleado
Eliminar Empleados
Exportar Empleados

Guardar
Anterior
Paso 2 de 2
Finalizar

Paso 8

En la siguiente pantalla, el sistema te mostrará el número de la planilla.

Allí podrás **seleccionar el botón de pagos PSE** para realizar el pago de tu planilla.



Información

Su Planilla ha sido guardada con éxito. Número de planilla 818101680625

Resumen

LIQUIDACIÓN GENERAL				
CUENTAS AFC			TOTALES	
Nit	Código	Nombre	Empleados	Vr. Total
880003020	54	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$ 10.000
SUBTOTAL			1	\$ 10.000

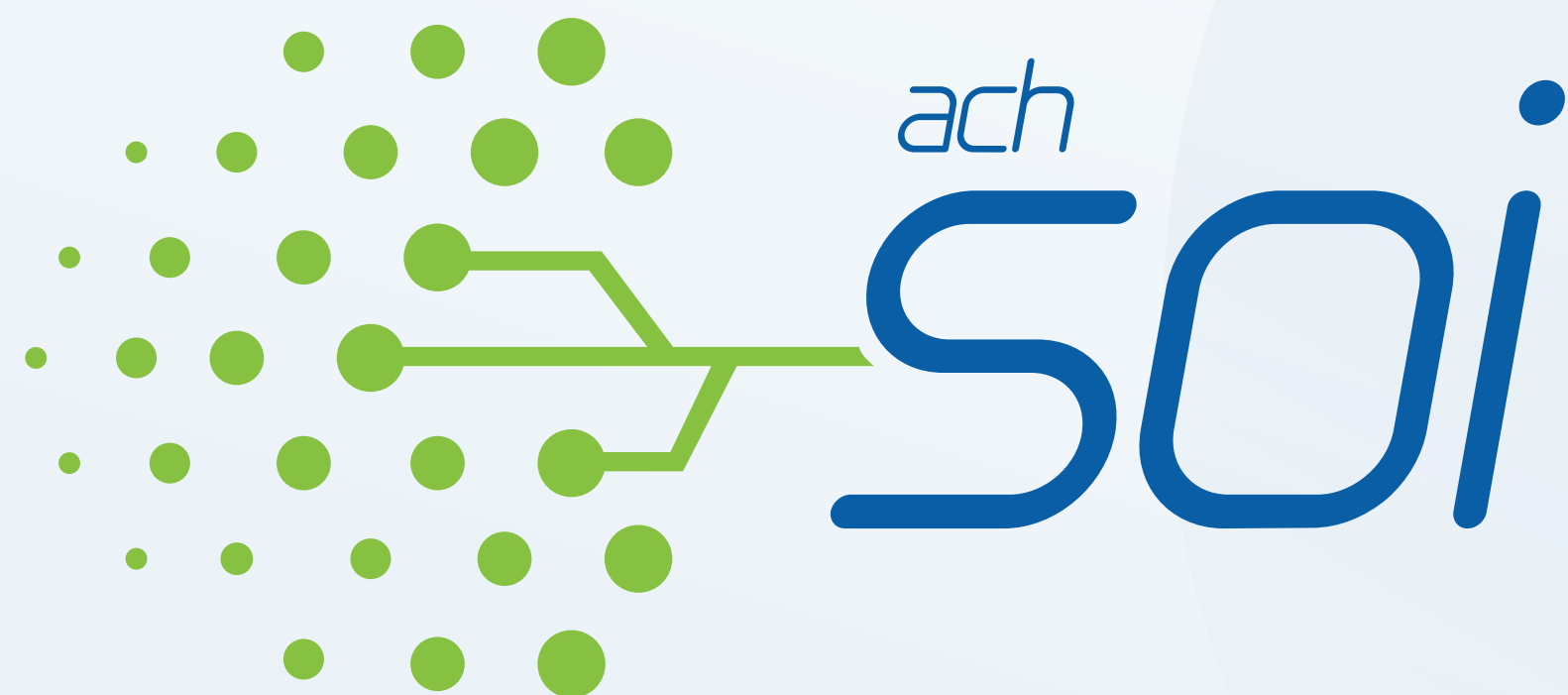
TOTAL POR PAGAR : \$ 10.000

Descargar Comprobante Previo al Pago 

Seleccione su Medio de pago

Al dar clic en el botón de PSE, podrá seleccionar la entidad financiera para realizar el pago de su planilla.





¡Proceso finalizado!

Has completado la liquidación
de los aportes voluntarios AFC.

Si tienes consultas o necesitas soporte
adicional, no dudes en contactarnos.