Instructivo MIPRIMER APORTE SOJ



¿QUÉ ES MI PRIMER APORTE SOI?

Es una **nueva solución que SOI** pone a disposición de los aportantes independientes, la cual le permite realizar su **primera planilla** para pago de Seguridad Social y Parafiscales en un mismo formulario a **través de 5 pasos**, ahorrando tiempo y mejorando la experiencia.



<mark>#SOI</mark>mejorparati



Pasos: **MI PRIMER APORTE SOI**



Para visualizar esta solución debes ingresar a la página:

www.soi.com.co/persona



y en el banner principal **encontrarás el link de acceso**.

Una vez selecciones la opción, **se presentará Paco nuestro asistente virtual**, con un mensaje informativo del proceso de elaboración de la planilla de aportes a Seguridad Social.

Para iniciar, aparecerá un formulario para diligenciar los datos de identificación, ubicación y periodo a liquidar*

*Estos datos se solicitan por medio de listas desplegables dinámicas cuyo diligenciamiento es de manera obligatoria.

En la parte inferior del formulario, **acepta los términos y condiciones y el tratamiento de datos personales**, luego dale clic en el botón continuar.

Hola soy Paco y voy a ayudarte en el proceso de registro y obtenición de la	
Para iniciar, ingresa la siguiente información: * Tipo de documento: * Número de documento: * Departamento: * CiudadManicipio: * CiudadManicipio: * Periodo de lapidación:	
Importante: para realizar este proceso, debes estar afiliado a alguna EPS y fondo de pensiones. Acupto los términos y condiciones de uso. Adutoizo el tratamiento de datos personales.	

Luego de seleccionar la opción "Continuar", **el sistema realizará una validación** sobre los archivos de Salud y Pensión dispuestos por el Ministerio de Salud y Protección Social para conocer tus afiliaciones y continuar con el proceso de liquidación. Aparecerá una ventana nueva, **diligencia los campos** teniendo en cuenta que la información obligatoria se encuentra identificada con un asterisco (*).Ten en cuenta que al correo que ingreses te enviaremos la clave para continuar con tu liquidación.

ŝoi	
Para continuar, por favor ingresa los siguientes datos:	
Correo electrónico: *	
Celular: *	
Dirección:	

En la parte inferior del formulario **dale clic al botón "Continuar"** para finalizar el proceso de registro.

-Soi	
Para continuar, por favor ingresa la clave que te fue enviada al mail, y asigna una nueva clave	
Cambiar clave de Usuario	
Confirmar Clave: ®	
Continuar	

Ingresa la clave enviada a tu correo registrado y la **nueva clave que deseas asignar**. Luego, da clic en el botón "Continuar".



Una vez finalizado el cambio de clave, verás en pantalla la **información personal:** EPS, Fondo de pensiones y opcionalmente la ARL si tienes un registro previo para este subsistema a fin de generar la planilla para pago. Luego, da clic en el botón "Continuar".



Diligencia los campos de salario, tarifa de pensión, nivel de riesgo y si el contrato es por prestación de servicios (en caso de que en el paso anterior hayas seleccionado la ARL). Después da clic en el botón "Continuar".

Para continuar, por favor ingresa los siguientes datos:	
Salario:	
Tarifa de Pension:	
Nivel de Riesgos Laborales: Tienes contrato de prestación de servicios? Si No	
Ver detaile de la liquidación Volver Continuar	







¿Qué pasa si ya estoy REGISTRADO EN SOI?



En caso de que la información de tipo y número de documento que ingreses tengan un registro previo, se presentará un mensaje con la opción de iniciar sesión **desde el portal personas** para generar la liquidación de manera habitual. También tendrás la posibilidad de recuperar tu contraseña en caso de que la hayas olvidado.



¿Qué pasa si no me encuentro REGISTRADO EN LAS BASES DE AFILIACIÓN ENVIADAS POR EL MINISTERIO?



Ten en cuenta que en caso de no registrar en las bases de datos de Salud y Pensión enviadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, tienes la opción de "Volver" a fin de validar y corregir, si es el caso, el tipo y número de documento que ingresaste.



En caso de no contar con la información suficiente para continuar con el proceso de liquidación, **podrás contactarte con un asesor** a través del canal de WhatsApp dando clic en el botón "Asesor".

¿Me puedes confirmar que los datos son correctos?	
Tipo de documento — Cedula de Ciudadania Número de documento — 1.101.101.101 /mportante: No encontré información suficiente asociada a este documento para enerar una	
liquidación, ¿Deseas que te contacte con un asesor ? Volver	

#SOImejorparati



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.