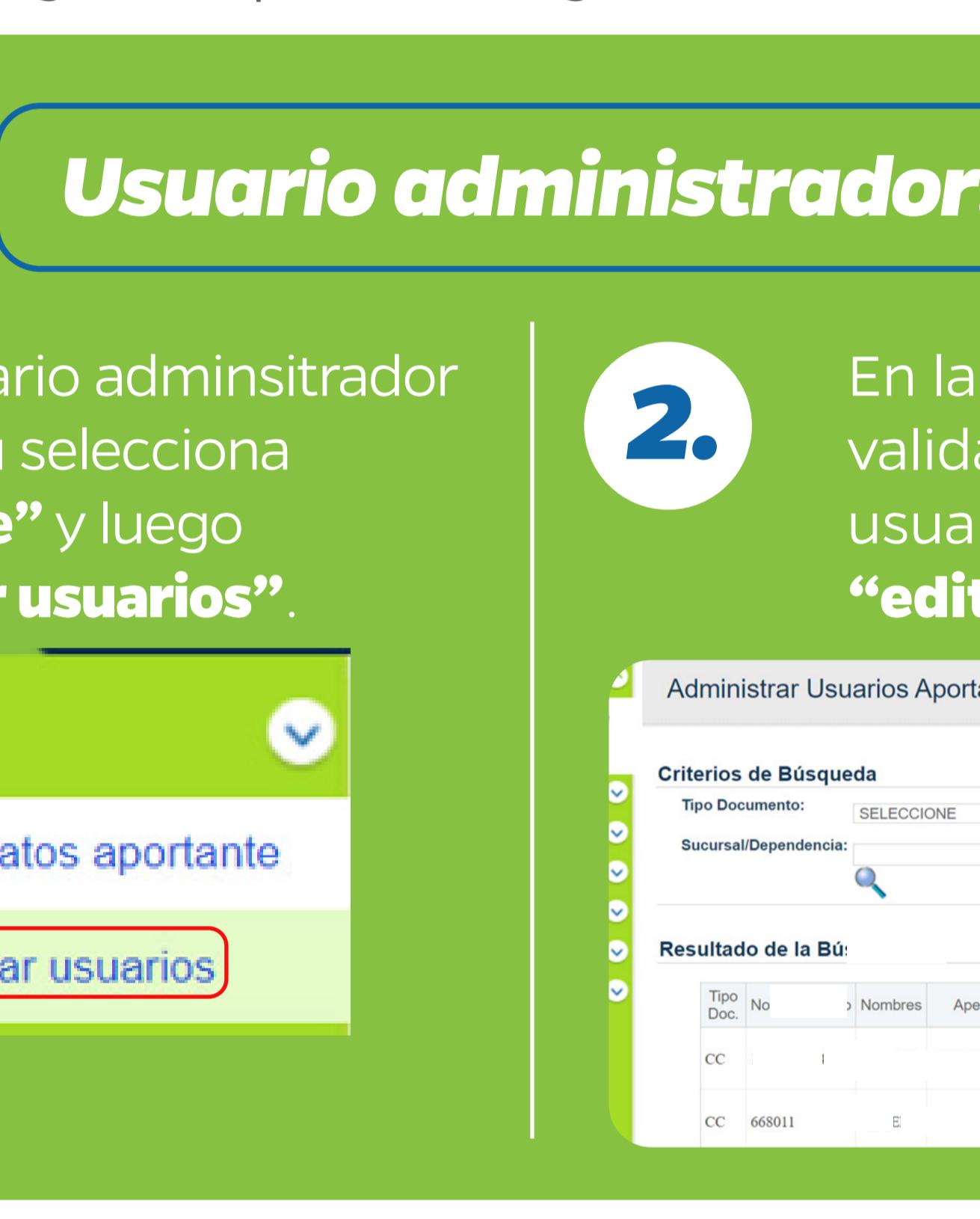


¡Es el momento de actualizar tus datos!

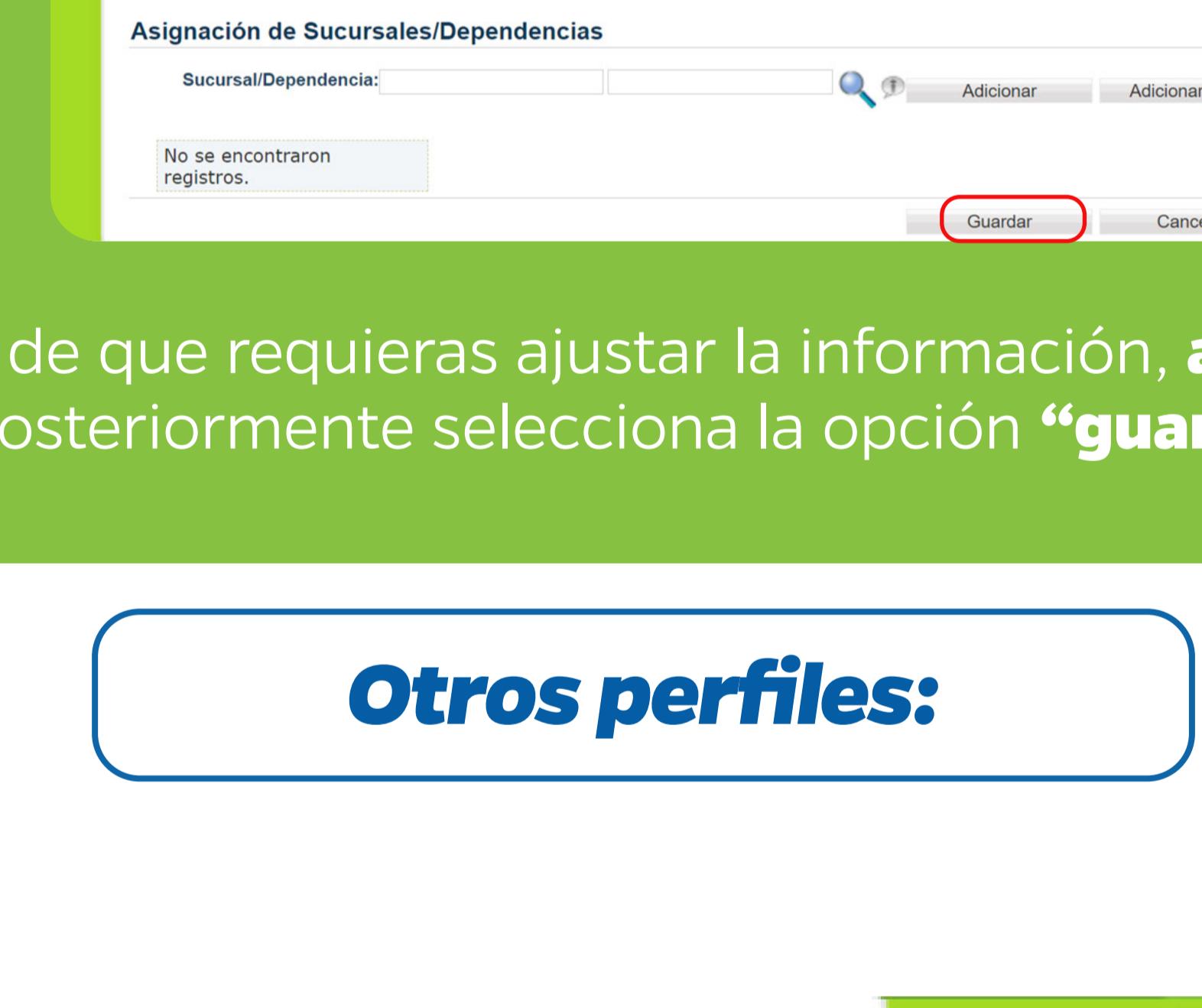
Para nosotros es muy importante **mantenerse al día** con las **novedades y beneficios** que SOI tiene para ti.



Aquí te explicamos cómo hacerlo:



Ingresa a nuestra **página web**, selecciona en la parte superior la opción “**ingresar**” y posteriormente elige “**Empresa**”.



Ahora, en la siguiente pantalla diligencia tus datos para iniciar sesión.

Usuario administrador:

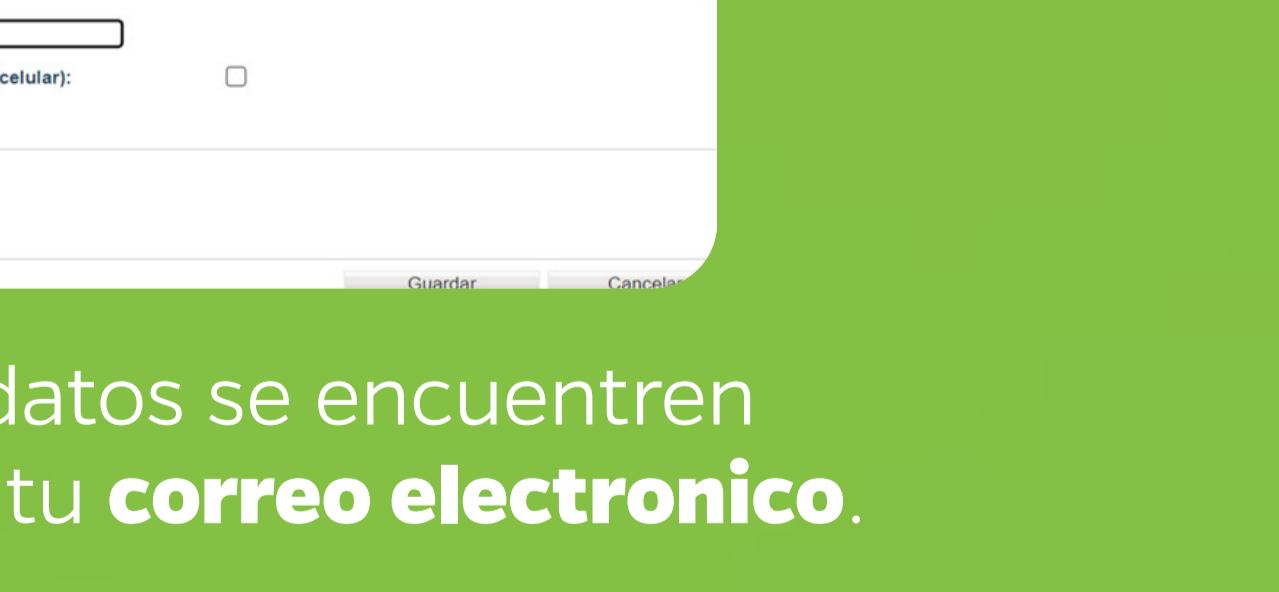
1.

Si eres usuario administrador en el menú selecciona “**Aportante**” y luego “**Gestionar usuarios**”.



2.

En la siguiente pantalla, valida la información de tus usuarios en la opción “**editar**”.



Asegúrate de que el **correo electrónico** esté correcto, ya que próximamente allí recibirás el código de autenticación para tu ingreso.

3.

Si tu usuario tiene un perfil diferente a administrador, ingresa al menú “**Mi perfil**” y elige la opción “**Mis datos**”.



Cambiar de aportante

Cambiar clave

2.



Ahora, revisa que tus datos se encuentren actualizados, en especial tu **correo electrónico**.

Ten en cuenta que próximamente realizaremos una **autenticación de doble factor** a la hora de ingresar a tu cuenta en SOI.

Conoce más aquí

Actualiza tus datos y mantente al día en:



Novedades
Normativas



Novedades
SOI



Beneficios
SOI